

UMOWA MOPS NR .../2018

zawarta w dniu roku w Korszach, pomiędzy:

Gminą Korsze, z siedzibą w Korszach, ul. Mickiewicza 13
zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowaną przez:

1) Artura Romanowskiego – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach

a

..... (nr w Krajowym Rejestrze Sądowym) - z siedzibą w
.....
zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**” reprezentowaną przez:

.....
.....

§1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2018 poz. 450), realizację zadania publicznego o nazwie „Zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu miasta i gminy Korsze”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu roku, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku.
3. Umieszczenie bezdomnego w placówce odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach w trybie decyzji administracyjnej, określającej wysokości odpłatności za pobyt oraz wysokości należności, która ponosić będzie podopieczny.
4. W dniu ustawowo wolne do pracy, oraz w porze wieczorowej i nocnej osoba bezdomna z terenu działania MOPS w Korszach będzie przyjmowana bez wskazanego skierowania. Przedmiotowe skierowanie zostanie przesłane w możliwie najszybszym terminie. W takim przypadku MOPS wyda skierowania, w którym początkową datą zobowiązania będzie data przyjęcia podopiecznego do placówki.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia minimum 10 miejsc w schroniskach dla osób bezdomnych wymagających schronienia. Przyjęcie większej liczby osób musi zostać uzgodnione ze Zleceniobiorcą przed wydaniem decyzji kierujących.
6. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, umową o powierzenie zadania.

§ 2

1. Zlecane zadanie polega na zapewnieniu całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych mężczyzn, kobiet oraz kobiet z dziećmi z terenu miasta i gminy Korsze w zawiązku z art.17 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. 2018 poz. 1508, z późn.zm.).
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zadania zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane, bądź przygotowane przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji umowy są poufne.
4. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy Zleceniodawca upoważnia wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców w celu świadczenia usług i prowadzenia danych w zakresie: imię, nazwisko, adres, wiek, stan

zdrowia.

5. Nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, sprawuje w imieniu Zleceniodawcy dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach, przy pomocy upoważnionych przez niego pracowników tego Ośrodka.

§ 3

1. Stawka brutto za jeden dzień pobytu wynosi zł (słownie: 00/100).
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie całkowite w czasie trwania umowy nie może przekroczyć brutto.
3. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany kwoty całkowitej w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na zapewnienie pobytu w trakcie trwania umowy. Dla zmiany kwoty wymagana jest forma aneksu do umowy.
4. Odpłatność o której mowa w ust 1 będzie realizowana na podstawie wystawionych przez Zleceniobiorcę not księgowych lub faktur.
5. Podopieczny zobowiązany jest do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Korszach w sprawie ustalania zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych, ośrodkach wsparcia będącymi schroniskami dla bezdomnych.
6. Kwota odpłatności za pobyt, określona w decyzji skierowującej, będzie pobierana przez Zleceniobiorcę a następnie będzie przekazywana na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach nr
7. Notę księgową lub fakturę o której mowa w ust. 4 Zleceniobiorca przedstawiać będzie Zleceniodawcy do dnia 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni z wyjątkiem miesiąca grudnia. Wysokość płatności noclegowej za grudzień ustalona zostanie w oparciu o dwukrotność liczby wykonanych do dnia 15 grudnia (włącznie) noclegów, a obciążenia zostanie wystawione do dnia 18 grudnia. W przypadku występowania nieścisłości w ww. dokumentacji, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonania odpowiedniej korekty.
8. Po zatwierdzeniu noty lub faktury przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy przekazane zostaną środki finansowe, za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach, w kwocie odpowiadającej iloczynowi liczby dni, które bezdomny spędził w placówce oraz wysokości stawki dziennego pobytu.
9. W przypadku, gdy Zleceniobiorca realizując umowę wystawi łącznie noty lub faktury na kwotę 80% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 zobowiązany jest powiadomić o tym na piśmie Zleceniodawcę. W przypadku niewykorzystania środków finansowych w wysokości określonej w ust.2 Zleceniobiorca nie będzie dochodził roszczeń w celu realizacji pełnej wartości umowy.
10. Środki finansowe, w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 2, będą przekazywane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr prowadzony w w terminie do 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej noty. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia realizowanego na podstawie umowy zadania ze Zleceniodawcą.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 5

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być

- przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy lub pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 5, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
 3. Prawo kontroli przysługuje Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jaki w miejscu realizacji zadania.
 4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust.1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 6

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-3.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - b. nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na

- zasadach określonych w niniejszej umowie;
- c. jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę środków podlegającym zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
 3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty środków finansowych podlegających zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu środków finansowych, określonego w ust. 2.

§ 9

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 10

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2018 poz. 1025, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.).

§ 12

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....