

Szczegółowy zakres i sposób realizacji zadania

§ 1

Szczegółowy zakres usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych obejmuje:

1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:

- 1) pomoc w samoobsłudze,
- 2) pomoc w ubieraniu się,
- 3) dokonywanie zakupów,
- 4) przygotowanie posiłków (w tym posiłków dietetycznych),
- 5) przynoszenie gotowych posiłków z baru lub stołówki,
- 6) karmienie,
- 7) przynoszenie węgla i palenie w piecu,
- 8) pranie bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej,
- 9) odnoszenie rzeczy do prania do punktów pralniczych i ich odbiór,
- 10) utrzymywanie w czystości pomieszczeń osoby objętej pomocą (w tym sprzątanie po wykonywanych pracach domowych),
- 11) wzywanie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji,
- 12) zamawianie wizyt lekarskich,
- 13) realizacja recept,
- 14) podawanie leków,
- 15) mierzenie temperatury,
- 16) załatwianie niezbędnych spraw urzędowych,
- 17) wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zaspakajania codziennych potrzeb życiowych.

2. Opiekę higieniczną, obejmującą zapewnienie higieny osobistej i higieny pomieszczeń, w szczególności:

- 1) pomoc w wykonywaniu czynności higieny osobistej (w tym przy toalecie porannej i wieczornej oraz przy myciu głowy),
- 2) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w tym zmiana pieluch),
- 3) dbanie o higienę paznokci kończyn dolnych i górnych,
- 4) zmiana pozycji ciała osoby mającej trudności z poruszaniem się bądź nie poruszającej się,
- 5) zmiana bielizny pościelowej,
- 6) wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej i higieny pomieszczeń.

3. Zaleconą pielęgnację, w szczególności:

- 1) dbanie o poranną i wieczorną toaletę w łóżku (w tym mycie głowy w łóżku),
- 2) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w tym zmiana pieluch),
- 3) dbanie o toaletę przeciwoleżynową,
- 4) dbanie o higienę paznokci kończyn dolnych i górnych,
- 5) zmiana pozycji ciała,
- 6) mierzenie temperatury, tętna i ciśnienia,
- 7) zamawianie wizyt lekarskich,
- 8) wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prowadzenia prawidłowej pielęgnacji,

4. **Zapewnienie kontaktów z otoczeniem**, obejmujące pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami oraz pomoc w poruszaniu się, w szczególności:
- 1) pomoc w dojściu do lekarzy, na zabiegi itp. oraz w powrocie do domu,
 - 2) towarzyszenie na spacerach,
 - 3) pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodziną i otoczeniem,
 - 4) czytanie prasy i książek,
 - 5) pisanie listów,
 - 6) wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem.

§2

1. Realizacja usług na rzecz konkretnej osoby zleceniobiorcy będzie wykonywana na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej adresowanej do świadczeniobiorcy. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Korszach każdorazowo przekaze Zleceniobiorcy informacje niezbędne do świadczenia usług z zastosowaniem następujących procedur:
 - a) Informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie, faksem lub e-mailem na podstawie wystawionej przez Zamawiającego decyzji,
 - b) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do odbioru kopii decyzji od zamawiającego, co najmniej raz w tygodniu,
 - c) W sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji Zamawiający poinformuje Zleceniobiorcę telefonicznie, faksem lub e-mailem, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie decyzji administracyjnej.
2. Wydanie decyzji nastąpi na podstawie:
 - a) Zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza rodzinnego,
 - b) Zaświadczenia wydanego przez lekarza specjalistę, który po przebadaniu osoby, której będą świadczone usługi wyda zaświadczenia określające zakres i rodzaj usług usprawniających,
 - c) Innych niezbędnych dokumentów zgromadzonych w toku postępowania prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Korszach, w tym wywiadu środowiskowego z uwzględnieniem możliwości finansowych MOPS.
3. Decyzja administracyjna będzie zawierała m.in. następujące dane:
 - a) Imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
 - b) Zakres usług
 - c) Wymiar dzienny świadczonych usług
 - d) Okres, na jaki zostały przyznane usługi
 - e) Kwotową odpłatność ponoszona przez świadczeniobiorcę
4. Za datę rozpoczęcia świadczeń na rzecz świadczeniobiorcy uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.
5. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w mieszkaniu świadczeniobiorcy, bez dojazdu czy dojścia. W szczególnych sytuacjach częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres mogą być inne niż określone w decyzji. W sytuacji, kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może ich wykonać w określonych w decyzji terminach np. z powodu choroby, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo.

§ 3

Osoby świadczące usługi opiekuńcze zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

1. Zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.

2. Nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych, zwierząt domowych.
3. W czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu.
4. Nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami.
5. Wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć religijnych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.

§ 4

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny, za jakość i terminowość wykonywanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe przez swoich pracowników w związku z realizacją usług.

Zleceniobiorca zobowiązuje się informować Zleceniodawcę o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, braku dalszej zgody wyrażonej przez osoby korzystające z usług na ich dalsze wykonywanie,

Zleceniodawca

Zleceniobiorca